

PROJETO DE EXTENSÃO – 2026

DATA: A PROPEX PREENCHE

PROTOCOLO: A PROPEX PREENCHE

1. PROPONENTE

- () Curso de Graduação
 (X) Instituição
 () Extensão extracurricular remunerada

1.1 CURSO (S) PARTICIPANTE(S)

N.S.A.

2. ÁREAS TEMÁTICAS DA EXTENSÃO*

- () Comunicação
 () Cultura
 () Direitos Humanos e Justiça
 (X) Educação
 () Meio Ambiente
 () Saúde
 (X) Tecnologia e Produção
 (X) Trabalho

* As áreas temáticas são descritas no Plano Nacional de Extensão. O quadro, em anexo, relaciona as áreas temáticas com as subáreas.

3. DIRETRIZES CURRICULARES CONTEMPLADAS

- () Educação Ambiental () Direitos Humanos () Relações Étnico-Raciais () Egresso
 (X) Responsabilidade Social (X) N.S.A. Gestão Acadêmica, Atendimento ao Público, Qualidade de Serviços

4. TÍTULO DO PROJETO

Fortalecimento da Secretaria Acadêmica com Valorização Humana, Tecnologia, Legislação e Excelência na Gestão Acadêmica.

5. PÚBLICO ALVO

Colaboradores do Departamento da Secretaria Acadêmica do Centro Universitário do Vale do Araguaia – UNIVAR.

Equipe composta por:

- 01 Supervisora do Departamento – Secretária Acadêmica.
- 03 Atendentes da Secretaria Acadêmica;
- 02 Atendentes do Acervo Acadêmico;
- 01 Atendente do Setor de Diplomas;

6. OFERTA DAS ATIVIDADES

- (x) 100% Presencial () 100% À distância () Híbrida

7. LOCAL DE ATUAÇÃO

Secretaria Acadêmica do Centro Universitário do Vale do Araguaia – Barra do Garças/MT, Rua Moreira Cabral nº 1.000 – Setor Domingos Mariano.

8. CARACTERIZAÇÃO DAS ATIVIDADES EXTENSIONISTAS

(x) Programa () Projeto

8.1 CATEGORIAS DA EXTENSÃO

() Curso () Evento () Produção () Prestação de Serviços (x) Outros:
Desenvolvimento Institucional e Fortalecimento da Equipe Administrativa.

9. RESPONSÁVEL(IS)

Nome: Welma Leite Bezerra Saturnino
E-mail: secretaria@univar.edu.br
Cel/WhatsApp®: 66 99223-1674
Instituição: Centro Universitário do Vale do Araguaia - UNIVAR
Cargo: Secretária Acadêmica
Link do C. Lattes: <https://lattes.cnpq.br/3823364748421232>

10. COLABORADOR(ES)

Equipe da Secretaria Acadêmica do Centro Universitário do Vale do Araguaia – UNIVAR.

11. ACADÊMICO(S) COLABORADOR(ES)

N.S.A.

12. FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA E JUSTIFICATIVA

A Secretaria Acadêmica representa um dos setores estratégicos da Educação Superior, sendo responsável pela organização da vida acadêmica discente, pela execução dos processos regulatórios institucionais e pelo atendimento direto à comunidade acadêmica. Nesse contexto, o fortalecimento da equipe técnica-administrativa torna-se essencial para assegurar eficiência operacional, qualidade no atendimento, cumprimento das normativas educacionais vigentes e alinhamento aos objetivos institucionais.

Considerando o cenário de expansão institucional do Centro Universitário do Vale do Araguaia – UNIVAR, bem como sua projeção de crescimento e consolidação futura enquanto Universidade, torna-se imprescindível promover ações contínuas de valorização humana, integração da equipe, atualização profissional e fortalecimento do sentimento de pertencimento institucional.

O presente projeto fundamenta-se nos princípios da gestão participativa, da humanização das relações de trabalho, da educação continuada e da excelência no atendimento acadêmico, compreendendo que equipes fortalecidas e alinhadas institucionalmente apresentam maior comprometimento com os processos internos, melhor comunicação interpessoal e maior eficiência no desenvolvimento das atividades administrativas.

As ações propostas também dialogam diretamente com as constantes atualizações promovidas pelo Ministério da Educação – MEC, especialmente no que se refere à modernização dos processos acadêmicos, digitalização documental, uso de tecnologias educacionais e incorporação de ferramentas de Inteligência Artificial como suporte às rotinas administrativas e à formalização adequada das comunicações institucionais.

Além da qualificação técnica, o projeto visa fortalecer competências socioemocionais indispensáveis ao ambiente organizacional contemporâneo, tais como empatia, equilíbrio emocional, paciência, motivação, ética, leveza no ambiente de trabalho e valorização coletiva das funções exercidas por cada integrante da equipe.

As reuniões semanais, realizadas às segundas-feiras, com duração de 30 minutos, foram estruturadas como momentos estratégicos de alinhamento institucional, compartilhamento de informações, desenvolvimento humano e fortalecimento da cultura organizacional. A programação iniciou-se em 27 de abril de 2026 e já contempla ações voltadas à atualização tecnológica, ergonomia laboral, integração da equipe e desenvolvimento de dinâmicas colaborativas.

Dessa forma, o projeto busca consolidar um ambiente organizacional saudável, harmonioso e comprometido com a excelência acadêmica, fortalecendo a atuação da Secretaria Acadêmica enquanto setor estratégico para o crescimento institucional do UNIVAR.

13. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BRASIL. Ministério da Educação. **Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996**. Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. Brasília, DF: MEC, 1996.

BRASIL. Ministério da Educação. Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira. **Instrumento de Avaliação Institucional Externa Presencial e a Distância**. Brasília, DF: INEP/MEC, [ano da versão].

CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações**. 5. ed. Barueri, SP: Manole, 2014.

LUCK, Heloísa. **Gestão educacional: uma questão paradigmática**. 11. ed. Petrópolis, RJ: Vozes, 2011.

MORAN, José Manuel. **A educação que desejamos: novos desafios e como chegar lá**. 5. ed. Campinas, SP: Papirus, 2013.

SENGE, Peter M. **A quinta disciplina: arte e prática da organização que aprende**. Rio de Janeiro: BestSeller, 2018.

14. OBJETIVOS

a. 14.1 GERAL

- Fortalecer a equipe da Secretaria Acadêmica do Centro Universitário do Vale do Araguaia – UNIVAR, promovendo integração institucional, valorização humana, atualização contínua, excelência no atendimento acadêmico e desenvolvimento de um ambiente organizacional harmonioso, estratégico e alinhado às diretrizes da Educação Superior.

b. 14.2 ESPECÍFICOS

- Promover o fortalecimento do sentimento de pertencimento institucional entre os colaboradores da Secretaria Acadêmica;
- Incentivar a valorização profissional e humana da equipe;
- Desenvolver práticas voltadas ao atendimento humanizado e à excelência no relacionamento com a comunidade acadêmica;
- Estimular a atualização contínua acerca das normativas e diretrizes do Ministério da Educação – MEC;
- Incentivar o uso responsável e estratégico das novas tecnologias, especialmente ferramentas de Inteligência Artificial aplicadas à rotina acadêmica;
- Fortalecer a comunicação interpessoal e o trabalho colaborativo entre os setores da Secretaria Acadêmica;
- Proporcionar momentos de reflexão, motivação e integração da equipe;
- Promover ações voltadas à ergonomia, saúde organizacional e equilíbrio emocional no ambiente de trabalho;
- Recapitular normas institucionais e fluxos internos, visando maior padronização dos procedimentos acadêmicos;
- Estimular o comprometimento coletivo com os objetivos estratégicos institucionais.

15. ORGANIZAÇÃO DIDÁTICA

15.1 DATA (mês/ano)	15.2 AÇÃO / RESPONSÁVEL	15.3. TURNO /HORÁRIO	15.4. CARGA HORÁRIA (H)
Abril/2026	Relacionamento Interpessoal no Ambiente de Trabalho	Segunda-feira – 16h30 às 17h00	30 min
Maio/2026	Relacionamento Interpessoal no Ambiente de Trabalho	Segunda-feira – 16h30 às 17h00	2 h
Junho/2026	Atendimento Humanizado e Excelência no Atendimento Acadêmico	Segunda-feira – 16h30 às 17h00	2 h
Julho/2026	Valorização Profissional e Sentimento de Pertencimento Institucional	Segunda-feira – 16h30 às 17h00	2 h
Agosto/2026	Atualização Educacional e Normativas do MEC	Segunda-feira – 16h30 às 17h00	2 h

Setembro/2026	Tecnologia, Inovação e Inteligência Artificial na Gestão Acadêmica	Segunda-feira – 16h30 às 17h00	2 h
Outubro/2026	Comunicação Institucional e Formalização de Respostas Oficiais	Segunda-feira – 16h30 às 17h00	2 h
Novembro/2026	Saúde Emocional, Motivação e Equilíbrio no Ambiente de Trabalho	Segunda-feira – 16h30 às 17h00	2 h
Dezembro/2026	Gratidão, Reconhecimento e Avaliação das Ações Desenvolvidas	Segunda-feira – 16h30 às 17h00	2 h

16. CARGA HORÁRIA TOTAL

16 horas e 30min

17. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

- Participação ativa dos colaboradores nas reuniões e dinâmicas propostas;
- Frequência e engajamento da equipe nas ações desenvolvidas;
- Melhoria na comunicação interna e no alinhamento entre os setores;
- Redução de falhas operacionais e maior padronização dos procedimentos acadêmicos;
- Desenvolvimento de práticas voltadas ao atendimento humanizado;
- Fortalecimento do ambiente organizacional harmonioso e colaborativo;
- Aplicação prática das atualizações normativas e tecnológicas discutidas nas reuniões;
- Avaliação qualitativa da satisfação da equipe e percepção do fortalecimento institucional;
- Comprometimento dos colaboradores com os objetivos estratégicos da Secretaria Acadêmica.

18. VALOR A SER COBRADO

N.S.A.

19. CUSTEIO

N.S.A.

20. TERMO DE CONSENTIMENTO

Fica desde já autorizado o uso para publicação, transmissão ou emissão, retransmissão, distribuição, comunicação ao público e reprodução de todo e qualquer conteúdo desenvolvido no presente projeto de extensão pelo Centro Universitário do Vale do Araguaia, a seu critério, respeitando em todo caso o devido crédito autoral, conforme a Lei nº: 9.610 de 19 de fevereiro de 1998.

Fica desde já proibido, em caso de encerramento do vínculo empregatício, que o orientador ou qualquer funcionário, retire o projeto, a invenção e/ou o modelo de utilidade advindos deste projeto de extensão do Centro Universitário do Vale do Araguaia sem o consentimento deste, nos moldes do artigo 88, da Lei nº: 9.279 de 14 de maio de 1996.

Fica desde já cedido a porcentagem de 7% sobre os Direitos Patrimoniais do Autor de qualquer obra elaborada com relação ao presente projeto de extensão ao Centro Universitário do Vale do Araguaia, nos moldes do artigo 49 da Lei nº: 9.610 de 19 de fevereiro de 1998, sendo tal porcentagem referente a qualquer lucro auferido através desta obra, resguardado ao Centro Universitário do Vale do Araguaia o direito de disposição, e, em todo caso, as pesquisas e obras relacionadas ao presente projeto de extensão não poderão ser continuadas em outra instituição de ensino, sem o expresso consentimento do Centro Universitário do Vale do Araguaia - UNIVAR.

Para eventos que demandam a utilização do auditório da IES, João Bosco de Aquino Araújo, verificar

a cessão de uso junto a coordenação de curso responsável pela extensão, bem como solicitar informações via e-mail direcaoadm@univar.edu.br. A Propex não se responsabiliza por agendar ou liberar o uso do auditório.

21. CIDADE E DATA

Barra do Garças - MT, 20 de maio de 2026.

Quadro 1 – Relação das áreas (e subáreas) temáticas da extensão universitária, proposta pelo Plano Nacional de Extensão Universitária.

ÁREAS TEMÁTICAS	Subáreas
Comunicação	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicação social • Mídia comunitária • Comunicação escrita e eletrônica • Produção e difusão de material • Educativo • Televisão universitária • Rádio universitária
Cultura	<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolvimento cultural • Cultura, memória e patrimônio • Cultura e memória social • Cultura e sociedade • Folclore, artesanato e tradições culturais • Produção cultural e artística na área de artes plásticas e artes gráficas • Produção cultural e artística na área de fotografia, cinema e vídeo • Produção cultural e artística na área de música e dança • Produção teatral e circense
Direitos Humanos e Justiça	<ul style="list-style-type: none"> • Assistência jurídica • Direitos de grupos sociais • Organizações populares • Questões agrárias
Educação	<ul style="list-style-type: none"> • Educação básica • Educação e cidadania • Educação a distância • Educação continuada • Educação de jovens e adultos • Educação para a melhor idade • Educação especial • Educação infantil • Ensino fundamental • Ensino médio • Incentivo à leitura
Meio Ambiente	<ul style="list-style-type: none"> • Preservação e Sustentabilidade do Meio Ambiente • Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável • Desenvolvimento Regional Sustentável • Sustentabilidade do Desenvolvimento Urbano ou Rural • Educação Ambiental • Gestão de Recursos Naturais e Sistemas Integrados para Bacias Regionais
Saúde	<ul style="list-style-type: none"> • Promoção à Saúde e Qualidade de Vida (humana e animal) • Atenção a Grupos de Pessoas com Necessidades

	<p>Especiais</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atenção Integral à Mulher • Atenção Integral à Criança • Atenção Integral à Saúde de Adultos • Atenção Integral à Terceira Idade • Atenção Integral ao Adolescente e aos Jovens • Capacitação e Qualificação de Recursos Humanos e de Gestores de Políticas Públicas de Saúde • Cooperação Interinstitucional e Cooperação Internacional na Área • Desenvolvimento do Sistema de Saúde • Saúde e Segurança no Trabalho • Esporte, Lazer e Saúde • Hospitais e Clínicas Universitárias • Endemias, Pandemias e Epidemias • Saúde da Família • Saúde Animal • Uso e Dependência de Drogas
Tecnologia e Produção	<ul style="list-style-type: none"> • Transferência de Tecnologias Apropriadas • Empreendedorismo • Empresas Juniores • Inovação Tecnológica • Polos tecnológicos • Direitos de Propriedade e Patentes
Trabalho	<ul style="list-style-type: none"> • Produção animal e vegetal – trabalho rural • Trabalho e Inclusão social • Educação Profissional • Organizações Populares para o Trabalho • Cooperativas Populares • Questão Agrária • Saúde e Segurança no Trabalho • Trabalho Infantil • Turismo e Oportunidades de Trabalho